

**GENERAL MIKROS HUB S.R.L.**

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E  
CONTROLLO**

***Adottato ai sensi della Legge 29 luglio 2013 n. 99***

***Disponibile presso [www.gmh.sm](http://www.gmh.sm)***

**Approvato in data 18/10/2025**

## INDICE

### PREMESSA

.....	4
Finalità	del Modello

<b>PARTE GENERALE</b> .....	4
-----------------------------	---

### SEZIONE PRIMA - LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI AI SENSI DELLA LEGGE 29 2013 N. 99..... 7

1.1 I destinatari della normativa.....	7
1.2 I presupposti della responsabilità amministrativa dell'ente .....	7
1.3 Le sanzioni previste dal Decreto 231.....	9
1.4 Gli strumenti per la segnalazione di reati o irregolarità: il whistleblowing.....	10

### SEZIONE SECONDA - IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI GENERAL MIKROS HUB S.R.L......12

1. <b>LA SOCIETA' GENERAL MIKROS HUB S.R.L.</b> .....	
1.1 La società.....	12
1.2 Il sistema .....	di
1.3 governance.....	12
1.4 Il sistema organizzativo.....	14
2. <b>IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI GENERAL MIKROS HUB S.R.L.</b> .....	
2.1 La struttura del modello di organizzazione, gestione e controllo ai fini dell'esclusione della responsabilità .....	15
2.2 La costruzione del Modello.....	17
2.3 Mappatura delle aree a rischio 231.....	18
2.4 Protocolli.....	20
2.5 Codice Etico.....	20
2.6 La struttura del Modello.....	21
2.7 I destinatari del Modello.....	22
2.8 Diffusione e conoscenza del Modello.....	22
2.9 Principi di comportamento.....	23
2.10 Le sanzioni disciplinari.....	26
3. <b>ORGANISMO DI VIGILANZA</b> .....	27
3.1 Il ruolo e le funzioni dell'OdV.....	27

3.2	La composizione e i requisiti dell'organismo di vigilanza.....	29
4	<b>LADIFFUSIONE DEL MODELLO .....</b>	<b>31</b>
5	<b>L'AGGIORNAMENTO DEL MODELLO .....</b>	<b>33</b>
	<b>PARTE SPECIALE .....</b>	<b>3</b>
	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.	<b>PRINCIPI DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>35</b>
2.	<b>ATTIVITA' SENSIBILI E CONTROLLI PREVENTIVI.....</b>	<b>52</b>
2.1	Adempimenti societari e rapporti con i soci e gli organi sociali.....	53
2.2	Gestione della contabilità, del bilancio e delle operazioni sul patrimonio.....	55
2.3	Finanza e tesoreria.....	57
2.4	Gestione delle attività di prestazioni di servizi e di vendita.....	59
2.5	Approvvigionamenti di beni destinati alla produzione di servizi e alla commercializzazione.....	60
2.6	Acquisti generali.....	61
2.7	Sistemi informativi.....	63
2.8	Selezione, assunzione e gestione amministrativa del personale.....	65
2.9	Adempimenti in materia di salute e sicurezza e ambiente.....	67
2.10	Consulenze e incarichi professionali a terzi.....	72
2.11	Rapporti con la Pubblica Amministrazione, Autorità di Vigilanza e relativi adempimenti..	73
2.12	Contenziosi e accordi transattivi.....	75
3.	<b>FLUSSI IFORMATIVI VERSO L'ODV .....</b>	<b>7</b>